

Algemene informatie			
Voor informatie Teamplayers zie <a href="http://www.Bureau-Sport.nl">http://www.Bureau-Sport.nl</a>			
Organisatie:	Haagsche Rugby Club		
Adres:	Theo Mann Bouwmeesterlaan 800	Datum aanvraag:	
Plaats:	Den Haag	Postcode: 2597HM	
Website:	<a href="https://haagscherugbyclub.nl/">https://haagscherugbyclub.nl/</a>		
Beknopte omschrijving van de organisatie	Rugbyclub in de gemeente Den Haag, heeft de grootste jeugdafdeling van nederland		
SBB certificering	Ja, nr: 250025	Nee	Bereid deze aan te vragen <input type="checkbox"/> Ja
Is het een meerjarig project?	Ja, hoeveel jaar? 6 <sup>e</sup> jaar		<b>doorlopend</b>

Beschrijving van de uitvoeringsopdracht	
<b>Welke uitvoerende werkzaamheden kunnen Teamplayers vanaf dag 1 al oppakken?</b> <i>Denk aan kleinschalig onderzoek, dagelijkse uitvoerende werkzaamheden, activiteiten met de doelgroep etc.</i>	De volgende uitvoerende werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assisteren van de Jeugdcoördinator (JSC) bij zijn bezoeken aan scholen (clinics geven) om daarmee ook te wennen aan de doelgroepen</li> <li>- Inventariseren van interesse bij alle scholen in de Haagse regio voor deelname aan Rugby clinics en toernooien</li> </ul> Onderhouden van social media

Beschrijving van de verdiepende opdracht	
<b>Op welk terrein ligt het zwaartepunt van uw opdracht ?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evenementenorganisatie</li> <li>2. Sportstimulering/sportparticipatie</li> <li>3. Vitaliteit, gezonde leefstijl</li> <li>4. Anders namelijk</li> </ol>	Evenementenorganisatie Sportstimulering/sportparticipatie
<b>Wat is het concrete eindresultaat dat u in juni opgeleverd wilt zien?</b> Dat kunnen meerdere resultaten zijn. <i>Geef Teamplayers hiermee een stip op de horizon!</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 grootschalige scholen rugby evenementen op verschillende locaties in Den Haag</li> <li>- 3 momenten waarmee HRC zich als maatschappelijk verantwoorde vereniging profileert</li> </ul> Rugby normen en waarden verspreid over scholen in Den Haag

<p><b>Benoem een aantal concrete tussenproducten die Teamplayers in de periode september-juni moeten opleveren.</b> De periode van 10 maanden is voor een gemiddelde Teamplayer groep lang. Tussentijdse resultaten zijn noodzakelijk om een goed eindresultaat neer te zetten.</p>	<p>Ten behoeve van het bereiken van de geschetste eindresultaten, wordt van de Teamplayers verwacht dat ze <b>minimaal</b> de volgende tussenresultaten boeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verrichten van een onderzoek naar de wijze waarop andere organisaties van minimaal 2 andere sporten / gemeenten / verenigingen vergelijkbare doelstellingen als bij dit project hebben gerealiseerd.</li> <li>- Het maken van een Plan van aanpak waarin beschreven wordt hoe ze gedurende het jaar de gewenste eindresultaten gaan bereiken (inclusief gedetailleerde activiteitenplanning)</li> <li>- De organisatie van 3 grootschalige Scholenrugby evenementen op HRC en in Laak( met samenwerking van Scool v.w.b. Laak) met een minimum van 12 deelnemende teams per toernooi.</li> <li>- Verzorgen van minimaal 1 clinic om te werven.</li> <li>- Verzorgen van minimaal 1 rugby clinic per deelnemend team.</li> <li>- Organisatie van 3 momenten waarmee HRC zich als MVV profileert.</li> <li>- Het evalueren van de tevredenheid van de deelnemers aan de georganiseerde activiteiten.</li> <li>- Het opstellen en uitvoeren van een communicatieplan ten behoeve van het contact met kinderen, scholen en andere stakeholders bij het project</li> </ul> <p>N.B. het voortzetten van reeds behaalde resultaten en doelen en voorbereiden diverse manieren van aanpak om resultaat te verbeteren (o.a. verbeteren wervingsproces) is daarbij van belang.</p>
---	---

Omschrijving van de verschillende werkzaamheden van Teamplayers*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren van evenementen, Scholentoernooien, koningsspelen, nationale sportweek</li> <li>- Geven van rugby clinics op scholen</li> <li>- Werving van scholen t.b.v. evenementen</li> <li>- Verspreiden van rugby waarden en normen</li> <li>- Werven van sponsors</li> <li>- Promoten van de rugby en de rugby club in regio Den Haag</li> <li>- Assisteren JSC in zijn werkzaamheden op scholen</li> </ul> <p>Assisteren JSC tijdens koningsspelen en nationale sportweek</p>

### Voorwaarden van de Teamplayers opdracht

**De begeleider vanuit de opdrachtgever is bereid max 100 uur te investeren. De begeleiding bestaat onder meer uit:**

- ✓ Kennismakingsgesprek voeren met Teamplayers
- ✓ Coaching on the job leveren, in samenspraak met de docentbegeleider
- ✓ Structureel (bv 2 wekelijks) overleg met de Teamplayers
- ✓ Deelnemen aan bijeenkomsten (interviews en presentaties), 3 x per jaar (*circa 9 uur*)
- ✓ Beoordelen van Teamplayers (*functioneringsgesprekken*)

**Binnen de Teamplayers opdracht kunnen MBO-studenten:**

- ✓ Kerntaken afsluiten door middel van proeven van bekwaamheid. (*zie bijlage II Kerntaken & proeven van bekwaamheid*)
- ✓ Een urenregistratie van aanwezigheid af laten tekenen. (*bijlage III Urenregistratie MBO*)

**De opdrachtgever stelt op locatie ter beschikking:**

- ✓ Werkplek voor Teamplayers  
(pc's, telefoon, internet)
- ✓ Vergaderplek voor Teamplayers

De aanvrager geeft hierbij d.m.v. ondertekening aan te kunnen voldoen aan bovenstaande voorwaarden.

Naam + handtekening contactpersoon organisatie	Naam + handtekening contactpersoon Teamplyerproject
Edwin Straatman	<i>Edwin Straatman</i>
Datum: 31 maart 2020	Datum: 31 maart 2020

## Bijlage I Niveau aanduiding verschillende opleidingen

Een groep Teamplyers bestaat altijd uit HBO- en MBO-studenten. Als groep werken zij aan de totale opdracht. Maar binnen de opdracht kunnen individuele studenten verantwoordelijk zijn voor een deelopdracht. Bijvoorbeeld een MBO-er die een deelopdracht voor zijn rekening neemt om daarmee een Proeve van Bekwaamheid uit te voeren kerntaak en 6.

De rol of taak die een HBO- of MBO-student binnen de totale opdracht heeft, moet wel altijd "op niveau zijn". Dat betekent dat de Teamplyers opdracht een bepaalde mate van complexiteit en zelfstandigheid heeft. Hieronder zijn die voor de verschillende niveaus globaal beschreven.

### Complexiteit van een opdracht voor niveau HBO

De situatie waarin de opdracht wordt uitgevoerd is complex. Studenten functioneren in complexere omgevingen, waar doelstellingen minder duidelijk omschreven zijn, terwijl de eisen aan de producten hoog zijn, en de impact op de bedrijfsvoering van de organisatie hoog. Zij kunnen een beredeneerde keuze maken uit verschillende beschikbare uitvoeringsstrategieën, en zijn in staat zowel op tactisch als strategisch niveau als projectmanager en adviseur op te treden.

### Zelfstandigheid van een opdracht voor niveau HBO

De student kan zelfstandig een globaal omschreven opdracht uitvoeren, waarbij hij zelf te kiezen methodes kan inzetten. Hij kan anderen (bege)leiden bij het uitvoeren van taken of een project.

### Complexiteit van een opdracht voor niveau MBO-4

Er is sprake van een duidelijke en afgebakende opdracht, het gaat om standaardtaken met specifieke problemen in een specifieke context, waarvoor basiskennis en -vaardigheden nodig zijn. De taken, problemen en de context zijn bekend.

### Zelfstandigheid van een opdracht voor niveau MBO-4

De student voert opdrachten uit onder begeleiding. Hij is verantwoordelijk voor de vakbekwame uitvoering van zijn eigen werkzaamheden. Hij krijgt begeleiding bij zijn

ontwikkelproces. Hij kan toezicht uitoefenen over het routinewerk van anderen en een zekere mate van verantwoordelijkheid op zich nemen voor het begeleiden van anderen.

## Bijlage II Examinering Kerntaken MBO Sport en Bewegen niv. 4

<b>KT 4</b>	<b>SB-Project (niet-regulier) coördineren en uitvoeren.</b> Per profiel zijn er nuances*:	<b>Proeve van bekwaamheid</b>
<p>Mogelijke projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (sportstimulering/-activering of leefstijlverandering bij (specifieke) doelgroepen</li> <li>• professionalisering van bijvoorbeeld vrijwilligers, medewerkers, trainers</li> <li>• vormgeving/ inbedding van nieuw beleid of nieuwe ontwikkelingen in de SB-organisatie</li> <li>• vertaling van beleid naar uitvoering op de werkvloer (* <b>specifiek OSBM</b>)</li> </ul> <p>N.B. Bij een kleinschalig project is de student volledig eindverantwoordelijk. Bij een grootschalig project is er een gedeelde eindverantwoordelijkheid.</p> <p><b>*BOS: het project moet betrekking hebben op de driehoek buurt-onderwijs-sportvereniging.</b></p>		

<b>KT 6</b>	<b>OSBM: Beoordelingen van competenties ter zake van de bedrijfsvoering.</b>	<b>Portfolio</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. leiding geven aan medewerkers/stagiaires/vrijwilligers, met wie student bijv. een project uitvoert</li> <li>2. accommodatie en faciliteiten beheren en het onderhoud verzorgen</li> <li>3. een bijdrage leveren aan beheer van financiën, gekoppeld aan bijv. een project</li> <li>4. een voor de organisatie nieuw S&amp;B-aanbod ontwikkelen en positioneren</li> </ol> <p>Verantwoording: criteriumgericht interview op basis van het ingeleverde portfolio.</p>		

### De MBO-beroepscompetenties niveau 3 en 4

Voor de MBO-opleidingen van Lifestyle, Sport en Bewegen zijn in het Kwalificatiedossier Sport en Bewegen de volgende vijf kerntaken met hun werkprocessen en competenties beschreven:

#### Basis Kerntaken niveau 3 en 4

- **B1-K1:** Aanbieden van SB-activiteiten
- **B1-K2:** Organiseren van wedstrijden, toernooien, evenementen
- **B1-K3:** Uitvoeren van organisatie- en beroepsgebonden taken

#### Profiel Kerntaken niveau 4

- **P2: Coördinator buurt, onderwijs en sport**
  - o **P2-K1:** Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport
  - o **P2-K2:** Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
- **P3: Coördinator sport, bewegen en gezondheid**
  - o **P3-K1:** Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl
  - o **P3-K2:** Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
- **P4: Coördinator sport- en bewegingsagogie**
  - o **P4-K1:** Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan
  - o **P4-K2:** Coördineren en uitvoeren van SB-projecten
- **P5: Coördinator sportinstructie, training en coaching**
  - o **P5-K1:** Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren
  - o **P5-K2:** Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

In het examenplan van jouw MBO-opleiding staat welke kerntaken in welk leerjaar in de praktijk geëxamineerd moeten worden. Binnen Teamplayersprojecten sluit jij het **Keuzedeel K0125 - Voorbereiding HBO** af.

Functietypering van de Sport- en bewegingscoördinator (niveau 4)

De sport- en bewegingscoördinator verricht begeleidende, ondersteunende en coördinerende taken, afhankelijk van het gekozen uitstroomprofiel van deze opleiding, te weten:

- Coördinator buurt, onderwijs en sport
- Coördinator sport, bewegen en gezondheid
- Coördinator sport- en bewegingsagogie
- Coördinator sportinstructie, training en coaching

Zelfstandigheid

De sport- en bewegingscoördinator kan zelfstandig aan de slag met opdrachten die ook ruimte bieden aan

eigen inbreng. Hij is in de eerste plaats coördinator/begeleider/ondersteuner, met alle deeltaken en rollen die daaronder vallen: initiatief nemen, plannen, uitvoeren, aansturen, begeleiden, oplossen en evalueren.

Complexiteit

De sport- en bewegingscoördinator werkt volgens procedures, maar bedenkt deze ook zelf als de omstandigheden daarom vragen. Hij kent de grens tussen wat hij op eigen initiatief mag/moet doen en wat hij

per se moet afstemmen. Hij is flexibel en creatief in complexe situaties, maar handelt ook consequent. Hij is zich bewust van politieke keuzes en financiële beperkingen.

## Bijlage III Urenverantwoording Teamplayers

Alle Teamplayers moeten door het bijhouden van een logboek aantonen dat zij daadwerkelijk hun 240 uren maken op de Teamplayerslocatie.

Voor MBO-studenten gelden die uren als zogenoemde contacturen in aanwezigheid van de opdrachtgever of de docent-begeleider. De gemaakte contacturen moeten zij invullen op het urenformulier in hun BPV-map en laten aftekenen door de opdrachtgever of de docent-begeleider.

Als dat niet mogelijk is mag ook de voorzitter van de Teamplayers met een (voorlopige) handtekening de gemaakte uren aftekenen. De MBO-student moet in dat geval nog wel het BPV-urenformulier voorleggen aan de opdrachtgever of docent-begeleider, die daarop als eindverantwoordelijke tevens een handtekening plaatst.